

NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE PUENTE NACIONAL SANTANDER


ACTA NUMERO CERO CERO UNO

En las instalaciones de la notaria, siendo las 2 pm del día Quince (15) de Septiembre del año dos mil veintidós (2022), se reunieron los empleados de la notaria, identificados como aparece al pie de sus firmas, para evaluar, analizar e implementar el SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL.

Se inicia la ejecución con metodología del programa de Gestion Documental de las tablas de gestión documental, series y subseries en el cuadro de clasificación documental anexo, que hace parte integral de la presente acta.

Los documentos anteriormente mencionados podrán ser objeto de ajuste a medida que se adopte al interior de la notaria siguiendo los lineamientos del ARCHIVO GENERAL DE LA NACION, mediante acto administrativo.

En constancia se firma en Puente Nacional Santander hoy Quince (15) de Septiembre del año dos mil veintidós (2022), por quienes en esta intervinieron


~~CARLOS ALVAREZ MORENO~~
C.C 45.017.306 de Puente Nacional Santander
SECRETARIO

Nelba Y. Rodriguez. S
NELBA YANIRA RODRIGUEZ SAAVEDRA
C.C 37.625.886 de Puente Nacional Santander
AUXILIAR

EL NOTARIO,



NOTARIA UNICA
PUENTE NACIONAL(SANT.)
Dr. Misael Pardo Roncancio
DR. MISAEL PARDO RONCANCIO

Logo Notaria

NOTARIA UNICA
PUENTE NACIONAL(SANT.)
Dr. Misael Pardo Roncancio
 Notario

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaria		CÓDIGO OFICINA:		PROCEDIMIENTO-NORMA					
OFICINA PRODUCTORA:		Notaria		CÓDIGO OFICINA:		PROCEDIMIENTO-NORMA					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE			DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1. Acta de testimonio	1	30				X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2. Acta de comparecencia	1	30				X			
		1.3. Acta de liquidación herencia	1	30				X			
		1.4. Acta de Remate	1	30				X			
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30				X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.2 Libro de relación		30				X			
		2.3 Libro de acta de visitas		30				X			
		2.4 Libro de protocolo		30				X			
		2.5 Libro índice numérico		30				X			
		2.5 Libro índice alfabético		30				X			
		2.6 Tomos de Escrituras		30				X			
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30				X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30				X			
		2.9 Tomo registro defunción		30				X			
3	contratos	3.1 contratos proveedores									Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA									
		4.1 Informes a SNR									
4	Informes										

CONVENIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	15 SEP 2022

NOTARIA UNICA
PUENTE NACIONAL(SANT.)
Dr. Misael Pardo Roncancio
 Notario

Logo +853:1990notaria



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: Notaria

OFICINA PRODUCTORA:

Código oficina:

CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION ADMINISTRATIVA		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida ex empleados					X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina						X		conservación y digitalización. Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades						X		
3	Movimiento de caja	3.1 recibos de caja						X		Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos						X		
		3.3 Facturas						X		
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas								
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas								

CONVENCIONES



	CONVENCIONES	Firma responsable de archivo	APROBACIÓN	Acta
CT:	Conservación Total	Firma Notario:		
D:	Digitalización		15 SEP 2022	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación		



Escudo notaria

NOTARIA UNICA
PUENTE NACIONAL(SANT)
Dr. Misael Pardo Roncancio
Notario

CUADRO DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

Sigla Dependencia	Código Dependencia	Código Serie	Serie Documental	Código Subserie	Subserie Documental	Retención	
						Archivo de Gestión	Archivo Central
DP	1	1	Actas	1.1	Acta de testimonio	1	30
				1.2	Acta de comparecencia	1	30
				1.3	Acta de liquidación herencia	1	30
				2.1	Libro de actas de conciliación		30
				2.2	Libro de relación		30
				2.3	Libro de acta de vistas		30
				2.4	Libro de protocolo		30
				2.5	Libro Índice numérico		30
				2.6	Libro Índice alfabético		30
				2.7	Tomo de Registro Matrimonio		30
PT	2	Libros	2.8	Tomo de Registro civil		30	
			2.9	Tomo registro defunción		30	
			2.10	Tomo de antecedentes Varios		30	
CONVENIONES							
Sigla	Dependencia	Código	APROBACIÓN				
DP	Despacho Notarial	1	Firma responsable de archivo				
AD	Administración	2	Firma Notario:				
PT	Protocolo	3					
AJ	Asesoría Jurídica	4	Fecha de aprobación:	15 SEP 2022		Acta	

15 SEP 2022

Acta